

## RLS – corso iniziale – 32 ore

**Costo** € 400,00 + IVA

**Durata** 32 ORE

### Orario

il corso si terrà dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00

### Date

**1° edizione:** martedì 20/05/25, giovedì 22/05/25, martedì 27/05/25, giovedì 29/05/25

**2° edizione:** martedì 18/11/25, giovedì 20/11/25, martedì 25/11/25, giovedì 27/11/25

**Riferimenti normativi:** Art. 37, commi 10 e 11, Art. 47 DLgs 81/08

**Prerequisiti:** conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

### Destinatari:

Il Corso per RLS (**Rappresentate dei Lavoratori per la Sicurezza**) si rivolge a quei lavoratori eletti o designati all'interno delle aziende o unità produttive secondo quando specificato all'art. 47 con le attribuzioni di cui all'art. 50 del D. Lgs 81/08.

### Obiettivi formativi

I contenuti del corso sono quelli stabiliti dall'attuale legislazione in conformità a quanto definito dalla contrattazione collettiva nazionale ed in particolare prevede una formazione circa i principi giuridici comunitari e nazionali, sulla legislazione generale e speciale in tema di salute e sicurezza, sui principali soggetti coinvolti, dell'individuazione dei fattori di rischio, sulla valutazione dei rischi, sull'individuazione delle misure tecniche e organizzative e procedurali di prevenzione, ma anche sugli aspetti normativi della rappresentanza dei lavoratori e sulle nozioni sulla tecnica delle comunicazioni.

### Programma del corso

- La legislazione della sicurezza dal 1955 al 2008
- Figure della sicurezza, obblighi, diritti e doveri
- Metodologia generale di valutazione dei rischi, concetto di rischio e pericolo
- La valutazione dei rischi per la sicurezza
- La valutazione dei rischi per la salute
- Il programma di gestione delle misure di prevenzione e protezione.
- Il Modello Organizzativo della sicurezza.
- I Sistemi di Gestione della Sicurezza
- Gli istituti relazionali della formazione, informazione e addestramento.
- La riunione periodica
- Esercitazioni pratiche

### Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione.

Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

### Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un **numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via Fax al 011. 972.52.37 o e-mail a [corsi@ecolavsr.com](mailto:corsi@ecolavsr.com))

TITOLO DEL CORSO: **RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA**

CODICE CORSO: \_\_\_\_\_ DATE CORSO: \_\_\_\_\_

corso iniziale <sup>(1)</sup>  (32 ore) € 400,00 + iva

aggiornamento <sup>(2)</sup>  (8 ore) € 150,00 + iva  (4 ore) € 100,00 + iva

<sup>(1)</sup> La data di effettuazione del corso dovrà essere comunicata dal datore di lavoro agli organismi paritetici territorialmente competenti rintracciabile al seguente link <http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/sicurezza/formazione-figure-dlgs-8108/1987-la-formazione-dei-lavoratori-dirigenti-e-preposti-ex-art-37-dlgs-8108>

### DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome .....  
Luogo di nascita..... data di nascita.....  
Codice Fiscale.....  
Tel..... Fax..... E-mail.....

### DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale .....  
Via.....  
CAP..... Città..... Prov.....  
P.IVA..... Codice Fiscale.....  
Tel..... Fax..... E-mail.....  
Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC .....

(L'iscrizione dovrà essere anticipata telefonicamente e la scheda di adesione inviata a mezzo fax 011/9725237)

### **NORME ed ISCRIZIONI**

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

#### **Cancellazione o rinvio del corso**

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

#### **Rinunce – Fatturazione**

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato entro oppure il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO intestato a ECOLAV S.r.l.
- Mediante BONIFICO BANCARIO: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola
- Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

#### **Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.  
 NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

#### **Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)**

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

#### **Dichiarazioni**

(2) Si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto ha già frequentato con profitto la formazione iniziale di 32 ore.

Data .....

Timbro e Firma .....

[torna all'indice](#)

## INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

### 2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

### 3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- a) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- b) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

### 4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

### 5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

### 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@ecolavsrl.com](mailto:info@ecolavsrl.com).

## **OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)*

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

### **PREMESSO CHE**

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

### **TANTO PREMESSO NOMINA**

#### **Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali**

\_\_\_\_\_, avente sede in \_\_\_\_\_, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

#### **Oggetto del trattamento**

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

#### **Durata del trattamento**

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

## **COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE**

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- A. tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- B. garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- C. mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
  - 1. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  - 2. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- D. non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- E. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- F. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- G. si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

H. si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)