

Datori di lavoro/RSPP secondo accordo Stato-Regioni

Riferimenti normativi: Art. 34, c.2 DLgs 81/08 e accordi Stato Regioni del 21/12/2011

Prerequisiti: conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

Obiettivi formativi

L'art. 34, c. 2 del D. Lgs. 81/08 prevede che il **Datore di lavoro** che svolge i compiti propri del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi – **RSPP** (ai sensi dell'art. 34, c. 1 del D. Lgs. 81/08) provveda a frequentare **corsi di formazione di durata minima di 16 ore e massima di 48 ore**, adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative nel rispetto di quanto previsto dall'accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sancito dalla Conferenza Stato Regioni in data 21/12/2011, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 11 gennaio 2012.

In particolare, l'accordo prevede che la formazione per il Datore di lavoro – RSPP segua percorsi di durata differente in funzione della classe di rischio alla quale è associata l'attività svolta, secondo il disposto dell'Allegato II dell'accordo citato.

È previsto lo svolgimento di un **verifica finale di apprendimento**, per valutare le conoscenze acquisite durante il corso ed il rilascio di un **attestato di frequenza e profitto**.

In caso di **inizio di nuova attività** il Datore di lavoro che intende svolgere, nei casi previsti dal D.Lgs. 81/08, i compiti del servizio di prevenzione e protezione dai rischi deve completare il percorso formativo di cui al presente accordo **entro e non oltre novanta giorni** dalla data di inizio della propria attività.

Organizzazione dei corsi

E' previsto un **numero massimo** di partecipanti ad ogni corso **pari a 35**.

Sono ammesse **assenza per un massimo del 10%** del monte orario complessivo.

Di seguito si riassumono le attività alle quali l'accordo ha associato una **classe di RISCHIO**.

RISCHIO	ATTIVITÀ
BASSO	Alberghi, Ristoranti – Assicurazioni - Immobiliari, Informatica - Associazioni ricreative, culturali, sportive - Servizi domestici - Organizzazioni Extraterritoriali - Commercio ingrosso e dettaglio - Attività Artigianali non assimilabili alle precedenti (carrozzerie, riparazione veicoli - lavanderie, parrucchieri, panificatori, pasticceri, ecc.) – Comunicazioni
MEDIO	Pubblica amministrazione – Istruzione - Servizi sociali - Agricoltura e Pesca - Trasporti, Magazzinaggio
ALTO	Estrazioni – Altre industrie estrattive – Costruzioni - Industrie Alimentari ecc. - Tessili, Abbigliamento - Conciarie, Cuoio - Legno - Carta, editoria, stampa - Minerali non metalliferi - Produzione e Lavorazione metalli - Fabbricazione macchine, apparecchi - meccanici – Fabbricazione macchine app. elettrici, elettronici – Autoveicoli – Mobili - Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas, acqua - Smaltimento rifiuti- Sanità - Raffinerie – Trattamento combustibili nucleari - Industria chimica, Fibre - Gomma, Plastica

Livello di rischio	BASSO	MEDIO	ALTO
Durata corso	16 ore	32 ore	48 ore
Costo per singolo partecipante	300,00 € + IVA	450,00 € + IVA	600,00 € + IVA

Test finale di verifica dell'apprendimento

Per l'ammissione alla prova di valutazione finale è necessaria una frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione.

Al termine dell'attività formativa si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte.

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga un **numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

Ecolav srl

[torna all'indice](#)

Programma del corso

DATA	ORARIO	MODULI	ARGOMENTI	Livello di rischio		
				Basso	Medio	Alto
Lunedì 22/09/25	18.00- 22.00	1 NORMATIVO giuridico	Presentazione del corso. Il quadro normativo in materia di sicurezza dei lavoratori e le responsabilità civili e penali. La tutela assicurativa	X	X	X
Mercoledì 24/09/25	18.00- 22.00		La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica "ex D.Lgs. n.231/2001 e s.m.i."		X	X
Venerdì 26/09/25	18.00- 22.00		Il sistema istituzionale della prevenzione I soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. 81/2008: compiti, obblighi, responsabilità. Il sistema di qualificazione delle imprese			X
Lunedì 29/09/25	18.00- 22.00	2 GESTIONALE gestione ed organizzazione della sicurezza	I criteri e gli strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi La considerazione degli infortuni mancati e delle modalità di accadimento degli stessi.	X	X	X
Mercoledì 01/10/25	18.00- 22.00		La considerazione delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori Il documento di valutazione dei rischi (contenuti, specificità e metodologie)		X	X
Venerdì 03/10/25	18.00- 22.00		I modelli di organizzazione e gestione della sicurezza Gli obblighi connessi ai contratti di appalto, d'opera o di somministrazione Il documento unico di valutazione dei rischi di interferenza La gestione della documentazione tecnico amministrativa L'organizzazione della prevenzione incendi, pronto soccorso ed emergenza			X
Lunedì 06/10/25	18.00- 22.00	3 TECNICO Individuazione e valutazione dei rischi	I principali fattori di rischio e le relative misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione	X	X	X
Mercoledì 08/10/25	18.00- 22.00		Il rischio da stress lavoro-correlato I rischi ricollegabili al genere, all'età e alla provenienza da altri paesi		X	X
Venerdì 10/10/25	18.00- 22.00		I dispositivi di protezione individuali La sorveglianza sanitaria			X
Lunedì 13/10/25	18.00- 22.00	4 RELAZIONALE Formazione e consultazione dei lavoratori	L'informazione, la formazione, l'addestramento Le tecniche di comunicazione	X	X	X
Mercoledì 15/10/25	18.00- 22.00		Il sistema delle relazioni aziendali e della comunicazione in azienda La consultazione e la partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza		X	X
Venerdì 17/10/25	18.00- 22.00		Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza			X

Ecolav srl

[torna all'indice](#)

SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via Fax al 011. 972.52.37 o e-mail a corsi@ecolavsr.com)

TITOLO DEL CORSO: **Datori di lavoro/RSPP secondo accordo Stato Regioni del 21/12/2011**

DATE CORSO: _____

- | | | |
|---|-----------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> (A) Datori di lavoro/RSPP in settori della classe di rischio BASSO | (16 ore) | € 300,00 + iva |
| <input type="checkbox"/> (B) Datori di lavoro/RSPP in settori della classe di rischio MEDIO | (32 ore) | € 450,00 + iva |
| <input type="checkbox"/> (C) Datori di lavoro/RSPP in settori della classe di rischio ALTO | (48 ore) | € 600,00 + iva |
| <input type="checkbox"/> (D) Integrazione per Datori di lavoro/RSPP in settori della classe di rischio BASSO (*) | (8 ore) | € 160,00 + iva |
| <input type="checkbox"/> (E) Integrazione per Datori di lavoro/RSPP in settori della classe di rischio MEDIO (*) | (16 ore) | € 240,00 + iva |
| <input type="checkbox"/> (F) Integrazione per Datori di lavoro/RSPP in settori della classe di rischio ALTO (*) | (24 ore) | € 320,00 + iva |

(*) per chi ha già svolto il modulo normativo e gestionale in modalità e-learning, secondo le indicazioni dell'accordo stato regioni del 21/12/2011, in tal caso dovrà essere presentato attestato sui crediti formativi acquisiti.

Dati obbligatori da inserire in attestato:

Codice ATECO 2007 dell'attività principale per cui si richiede la formazione come da visura camerale:	_____
Codici delle eventuali attività secondarie	_____

DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome
Luogo di nascita..... data di nascita.....
Codice Fiscale.....
Tel..... Fax..... E-mail.....

DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale
Via.....
CAP..... Città..... Prov.....
P.IVA..... Codice Fiscale.....
Tel..... Fax..... E-mail.....
Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC

NORME ed ISCRIZIONI

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

Cancelazione o rinvio del corso

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

Rinunce – Fatturazione

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO intestato a ECOLAV S.r.l.
- Mediante BONIFICO BANCARIO: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola
- Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

- ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.
- NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

Data.....

Timbro e Firma

[torna all'indice](#)

INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

- Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;
- Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: info@ecolavsrl.com.

OGGETTO: LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

PREMESSO CHE

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

TANTO PREMESSO NOMINA

Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali

_____, avente sede in _____, la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento Ecolav srl, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

Oggetto del trattamento

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

Durata del trattamento

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- A. tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- B. garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- C. mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
 - 1. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 - 2. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- D. non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- E. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- F. assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- G. si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;

H. si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

I. mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)