

Abilitazione addetti alla conduzione di gru per autocarro

Codice corso 1311

Costo € 250,00 + IVA

Durata 12 ORE

Orario

il primo giorno dalle 8.30 alle 12.30

il secondo giorno dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00

Date

1° edizione **1311a**: da definire

Riferimenti normativi: Art. 73, c.5, DLgs 81/08 – Accordo Stato Regioni n. 53/CSR del 22/02/2012 (Allegato IV)

Prerequisiti: Per poter frequentare il corso è necessario essere maggiorenni e possedere l'idoneità, dal punto di vista sanitario, alla conduzione delle gru su autocarro. L'accesso al corso, per i lavoratori stranieri, sarà condizionato dal superamento di un breve test linguistico per una comprensione sufficiente della lingua italiana.

Destinatari: Il corso è rivolto ai lavoratori addetti alla conduzione di gru su autocarro

Obiettivi formativi

Tale tipologia di attrezzatura rientra fra quelle indicate dall'articolo 73, comma 5, del D. Lgs. 81/2008, per le quali è richiesta una specifica abilitazione. La definizione del percorso formativo, al fine della suddetta abilitazione, è contenuta nell'allegato IV dell'Accordo Stato Regioni su richiamato.

L'obbligo di abilitazione è previsto sia per gli utilizzatori abituali che per quelli occasionale, in riferimento alle attrezzature di cui trattasi. Il percorso formativo è articolato secondo tre moduli: giuridico – tecnico – pratico.

Al termine dei moduli giuridico e tecnico, sono previste verifiche intermedie dell'apprendimento, il cui esito positivo consente l'accesso al terzo modulo (pratico), anch'esso seguito da una prova pratica di verifica.

L'esito positivo delle prove di verifica intermedia e finale, unitamente a una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio **dell'attestato di abilitazione**.

Programma del corso

1. Modulo giuridico - normativo (1 ora)

1.1. Presentazione del corso. Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di legge in materia di uso delle attrezzature di lavoro per le operazioni di movimentazione di carichi (D.Lgs. n. 81/2008). Responsabilità dell'operatore.

2. Modulo tecnico (3 ore)

2.1. Terminologia, caratteristiche delle diverse tipologie di gru per autocarro con riferimento alla posizione di installazione, loro movimenti e equipaggiamenti di sollevamento, modifica delle configurazioni in funzione degli accessori installati.

2.2. Nozioni elementari di fisica per poter valutare la massa di un carico e per poter apprezzare le condizioni di equilibrio di un corpo, oltre alla valutazione dei necessari attributi che consentono il mantenimento dell'insieme gru con carico appeso in condizioni di stabilità.

2.3. Condizioni di stabilità di una gru per autocarro: fattori ed elementi che influenzano la stabilità.

2.4. Caratteristiche principali e principali componenti delle gru per autocarro.

2.5. Tipi di allestimento e organi di presa.

2.6. Dispositivi di comando a distanza.

2.7. Contenuti delle documentazioni e delle targhe segnaletiche in dotazione delle gru per autocarro.

2.8. Utilizzo delle tabelle di carico fornite dal costruttore.

2.9. Principi di funzionamento, di verifica e di regolazione dei dispositivi limitatori, indicatori, di controllo.

2.10. Principi generali per il trasferimento, il posizionamento e la stabilizzazione.

2.11. Modalità di utilizzo in sicurezza e rischi: analisi e valutazioni dei rischi più ricorrenti nell'utilizzo delle gru per autocarro (caduta del carico, perdita di stabilità della gru per autocarro, urto di persone con il carico o con la gru, rischi connessi con l'ambiente, quali vento, ostacoli, linee elettriche, ecc., rischi connessi alla non corretta stabilizzazione).

2.12. Segnaletica gestuale.

3.6. Modulo pratico (8 ore)

- 3.1 Individuazione dei componenti strutturali: base, telaio e controtelaio e sistemi di stabilizzazione, colonna, gruppo bracci.
 - 3.2 Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando (comandi idraulici e elettroidraulici, radiocomandi) e loro funzionamento (spostamento, posizionamento ed operatività), identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione.
 - 3.3 Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali della gru per autocarro e dei componenti accessori, dei dispositivi di comando, di segnalazione e di sicurezza. previsti dal costruttore nel manuale di istruzioni dell'attrezzatura. Manovre della gru per autocarro senza carico (sollevamento, estensione, rotazione, ecc.) singole e combinate.
 - 3.4 Controlli prima del trasferimento su strada: verifica delle condizioni di assetto (struttura di sollevamento e stabilizzatori).
 - 3.5 Pianificazione delle operazioni del sollevamento: condizioni del sito di lavoro (pendenze, condizioni del piano di appoggio), valutazione della massa del carico, determinazione del raggio, configurazione della gru per autocarro, sistemi di imbracatura, ecc..
 - 3.6 Posizionamento della gru per autocarro sul luogo di lavoro: posizionamento della gru rispetto al baricentro del carico, delimitazione dell'area di lavoro, segnaletica da predisporre su strade pubbliche, messa in opera di stabilizzatori, livellamento della gru. Procedure per la messa in opera di accessori, bozzelli, stabilizzatori, jib, ecc..
 - 3.7 Esercitazione di pratiche operative:
 - a) Effettuazione di esercitazioni di presa/aggancio del carico per il controllo della rotazione, dell'oscillazione, degli urti e del posizionamento del carico. Operazioni in prossimità di ostacoli fissi o altre gru (interferenza). Movimentazione di carichi di uso comune e carichi di forma particolare quali: carichi lunghi e flessibili, carichi piani con superficie molto ampia, carichi di grandi dimensioni. Manovre di precisione per il sollevamento, il rilascio ed il posizionamento dei carichi in posizioni visibili e non visibili. .
 - b) Utilizzo di accessori di sollevamento diversi dal gancio (polipo, benna, ecc.). Movimentazione di carichi con accessori di sollevamento speciali. Imbracature di carichi.
 - 3.8 Manovre di emergenza: effettuazione delle manovre di emergenza per il recupero del carico.
 - 3.9 Prove di comunicazione con segnali gestuali e via radio.
 - 3.10 Operazioni pratiche per provare il corretto funzionamento dei dispositivi limitatori, indicatori e di posizione.
 - 3.11 Esercitazioni sull'uso sicuro, gestione di situazioni di emergenza e compilazione del registro di controllo.
 - 3.12 Messa a riposo delle gru per autocarro: procedure per il rimessaggio degli accessori, bozzelli, stabilizzatori, jib. Ecc
- **Prova finale.**

Norme particolari

Cancellazione o rinvio del corso: la società si riserva la facoltà, nel caso non pervenga **un numero minimo di 12 iscrizioni**, di cancellare, o rinviare l'effettuazione del corso. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata entro 5 giorni dall'inizio del corso.

[torna all'indice](#)

SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da compilare in tutte le sue parti ed inviare via Fax al 011. 972.52.37 o e-mail a corsi@ecolavsr.com)

TITOLO DEL CORSO: **ABILITAZIONE ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI GRU PER AUTOCARRO**

CODICE CORSO: _____ DATE CORSO: _____

(corso iniziale, 12 ore)⁽¹⁾ € 250,00 + iva (aggiornamento, 4 ore)⁽²⁾ € 100,00 + iva

Chiedo lo sconto del 20% in quanto ho un contratto di consulenza continuativa con le Vs società

DATI PERSONALI del PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome Nome

Luogo di nascita..... data di nascita.....

Codice Fiscale.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

DATI per la FATTURAZIONE (ENTE/DITTA DI APPARTENENZA)

Ragione Sociale

Via.....

CAP..... Città..... Prov.....

P.IVA..... Codice Fiscale.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

Fatt. Elettronica – codice univoco (SDI)..... PEC

(L'iscrizione dovrà essere anticipata telefonicamente e la scheda di adesione inviata a mezzo fax 011/9725237)

NORME ed ISCRIZIONI

I corsi si svolgeranno in Carmagnola. Le iscrizioni dovranno pervenire alla segreteria ECOLAV S.r.l. entro e non oltre il decimo giorno dall'inizio di ciascun corso. Oltre tale termine, le iscrizioni saranno accettate in funzione del numero di iscritti. La quota di partecipazione è riportata in calce ad ogni singolo corso. L'effettiva frequenza sarà certificata da apposito attestato di partecipazione.

Cancelazione o rinvio del corso

La Ecolav S.r.l. si riserva la facoltà di cancellare o rinviare l'effettuazione del corso, nel caso non pervenga un numero **minimo di 12 iscrizioni**. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata.

Rinunce – Fatturazione

Eventuali rinunce degli iscritti ai corsi potranno essere prese in considerazione soltanto se segnalate alla Segreteria, via fax, almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso stesso. In caso contrario, verrà fatturata ugualmente la quota di partecipazione e sarà mantenuto il diritto dell'iscritto di partecipare all'edizione successiva del corso.

Ai sensi degli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si dichiara di aver letto e di approvare le sopraindicate clausole, comprese le condizioni contenute nella scheda informativa allegata

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato entro oppure il primo giorno di lezione presso la Ecolav srl

- Mediante **CONTANTI o ASSEGNO BANCARIO** intestato a ECOLAV S.r.l.

Mediante **BONIFICO BANCARIO**: UNICREDIT BANCA Ag. Carmagnola

Abi: 02008 Cab: 30260 c/c: 000041057691 Cin D Iban: IT91D0200830260000041057691

Tutela dei dati personali, informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa allegata alla presente. Sottoscrivendo la presente, dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e

ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

NON ACCONSENTE all'invio di newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da ECOLAV SRL e da ECOLAV SERVICE S.R.L.

Responsabile esterno del trattamento di dati personali (ex art. 28 Regolamento UE 2016/679)

La informiamo che, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, effettuiamo operazioni di trattamento di dati personali per Vs. conto nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione. Sottoscrivendo la presente scheda di iscrizione, si dichiara di accettare la lettera di nomina allegata alla presente.

Dichiarazioni

(1) Al fine dell'ammissione al modulo pratico si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto risulta idoneo, dal punto di vista sanitario, allo svolgimento dell'attività con gru su autocarro ed, ove applicabile, che il soggetto risulta in regola con il testo unico sull'immigrazione e relativo regolamento di attuazione.

(2) Si dichiara, ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 che il soggetto iscritto risulta in possesso di formazione pregressa riconosciuta o abilitazione ai sensi dell'accordo Stato-Regioni n.53/CSR del 22/02/2012.

Data

Timbro e Firma [torna all'indice](#)

INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)

La Società **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**, desidera informare le aziende clienti che si iscrivono ai corsi di formazione erogati in aula, che i dati personali verranno trattati con le modalità e le finalità seguenti.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è **ECOLAV S.R.L.** avente sede operativa in **Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO)**, P.IVA **02992310041**

2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto del trattamento sono dati personali, identificativi e di contatto, conferiti spontaneamente dall'interessato in occasione di iscrizione ai corsi di formazione erogati dalla Società in aula.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura personale volontariamente forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità di seguito indicate.

cc) Erogare il corso di formazione richiesto e gestire gli adempimenti, ivi compresi quelli amministrativo-contabili, conseguenti all'erogazione;

dd) Inviare newsletter e comunicazioni aventi ad oggetto messaggi informativi e/o commerciali concernenti nuovi corsi di formazione promossi da **ECOLAV SRL** e da **ECOLAV SERVICE S.R.L.**

Il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è lecito in quanto necessario per adempiere a misure contrattuali e/o precontrattuali. Tale conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto definito tra le parti.

Invece, il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera b) è lecito previo consenso dell'interessato. L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tale conferimento è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere tali tipologia di comunicazioni commerciali.

4. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati vengono comunicati ai destinatari nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare; in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni espletate, alcuni di essi sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite. Per le finalità di cui alla lettera b) del punto 2, i dati potranno essere comunicati ad altra azienda facente parte del gruppo Ecolav.

Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti esterni che collaborano con il Titolare ed ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Potranno, inoltre, essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 e dal principio di accountability del G.D.P.R. Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, o allo svolgimento di quanto richiesto dall'utente. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: info@ecolavsr.com.

[torna all'indice](#)

LETTERA DI NOMINA QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679)

L'Ente/Ditta che ha proceduto all'invio della scheda di iscrizione, in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

PREMESSO CHE

- in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all'art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni alle persone autorizzate a porre in essere operazioni di trattamento sui dati personali;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;

TANTO PREMESSO NOMINA

Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali

ECOLAV S.R.L., avente sede in Via Naviglio, 22 - Carmagnola (TO), la quale potrà effettuare operazioni di trattamento di dati personali per conto del Titolare del trattamento, sulla base della stipula di un contratto di servizio definito tra le parti.

Oggetto del trattamento

Le attività del Responsabile comportano trattamento dati per conto del Titolare per la fornitura dei seguenti servizi:

- consulenze aziendale e corsi di formazione

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici e parzialmente in modalità cartacea.

Durata del trattamento

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento. Inoltre, la designazione non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Sulla base delle dichiarazioni del Responsabile del trattamento, dopo aver appurato la loro rispondenza al vero in ordine alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti, gli vengono affidate le responsabilità derivanti dall'effettuare i trattamenti sopra indicati, in piena autonomia operativa, secondo gli ambiti e le finalità definite dal Titolare.

COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PRINCIPI GENERALI E COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento è tenuto, per il trattamento di propria competenza, a trattare i dati nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, il Responsabile del trattamento:

- tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento (vedasi contratto di servizio in essere), anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o della nazione cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, quest'ultimo informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- mette in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme al rischio, misure che comprendono, tra le altre, se del caso:
 - la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 - la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR 2016/679;
- assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- si impegna a non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal Titolare per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del Titolare stesso;
- si impegna a cancellare o restituire i dati personali oggetto del presente trattamento alla conclusione o in caso di risoluzione del contratto con il Titolare del trattamento, nonché a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

Sede operativa:

Via Naviglio 22 – 10022 CARMAGNOLA (TO)
tel 011 9720573 fax 011 9725237

Sede legale:

Via Stefano Tempia n. 14 – 12035 RACCONIGI (CN)
www.ecolavsr.com info@ecolavsr.com

I. mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Con riguardo alle lettere E, F e I, il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Inoltre, il Responsabile del trattamento deve:

- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- informare il Titolare relativamente alle richieste degli interessati che pervengono ai sensi degli artt. 15 – diritto di accesso, 16 – diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 – diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 2016/679 anche relativamente ai trattamenti successivamente effettuati dal Responsabile del trattamento;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR 2016/679 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

[torna all'indice](#)